

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Черкесск № 78
21.04.2025

Об утверждении Перечня проектов документов в области охраны окружающей среды и природопользования, являющихся объектами государственной экологической экспертизы регионального уровня на территории Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с пунктом 1 статьи 12 Федерального закона от 23.11.95 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Перечень проектов документов в области охраны окружающей среды и природопользования, являющихся объектами государственной экологической экспертизы регионального уровня на территории Карачаево-Черкесской Республики, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ

Приложение
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.04.2025 № 78

П Е Р Е Ч Е Н Ь
проектов документов в области охраны окружающей среды и природопользования, являющихся объектами государственной экологической экспертизы регионального уровня на территории Карачаево-Черкесской Республики

Проект лимита добычи охотничьих ресурсов, содержащий материалы, обосновывающие лимит и квоты добычи охотничьих ресурсов на территории Карачаево-Черкесской Республики.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Черкесск № 81
21.04.2025

Об утверждении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2025-2027 годы на территории Карачаево-Черкесской Республики

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13.12.2013 № 86-РЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2025-2027 годы на территории Карачаево-Черкесской Республики в размере 7,02 рублей (семь рублей 2 копейки) за один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирном доме.

2. Постановление Правительства Карачаево-Черкесской от 30.06.2023 № 161 «Об утверждении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на 2023-2025 годы на территории Карачаево-Черкесской Республики» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Черкесск № 83
21.04.2025

Об утверждении порядков предоставления ежегодной единовременной денежной выплаты семьям, в которых шесть и более детей и единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям, имеющим восемь и более детей

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления ежегодной единовременной денежной выплаты семьям, в которых шесть и более детей, согласно приложению 1.

1.2. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям, имеющим восемь и более детей, согласно приложению 2.

2. Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики оказывать организационно-методическую помощь органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики при предоставлении ими мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ

Приложение 1
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.04.2025 № 83

П О Р Я Д О К
предоставления ежегодной единовременной денежной выплаты семьям, в которых шесть и более детей

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами» и устанавливает порядок и условия осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики ежегодной единовременной денежной выплаты семьям, в которых шесть и более детей, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики, на приобретение школьной и спортивной одежды ежегодно к 1 сентября:

на каждого ребенка в семье, обучающегося в общеобразовательном учреждении;

на каждого ребенка в семье до 18 лет, обучающегося в средних профессиональных и высших учебных заведениях на очных отделениях, (далее - Порядок, ежегодная выплата).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«семья, в которой шесть и более детей» - семья, в которой один или оба родителя являются инвалидами и устанавливает порядок «ребенок в семье» - дети в возрасте до дня достижения 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, в средних профессиональных и высших учебных заведениях на очных отделениях.

3. Право на ежегодную выплату имеют семьи, в которых шесть и более детей, постоянно проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики.

Ежегодная выплата предоставляется однократно при условии неполучения семейй ежегодной выплаты, аналогичной предусмотренной настоящим Порядком, в другом субъекте Российской Федерации.

4. Размер ежегодной выплаты устанавливается законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Ежегодная выплата носит заявительный характер.

Заявление о предоставлении ежегодной выплаты подается с 01 июля по 31 октября по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку одним из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) или законным представителем семьи (далее – заявитель (законный представитель) в уполномоченный орган местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики по месту жительства (далее - уполномоченный орган).

6. Уполномоченный орган осуществляет ежегодную выплату на основании:

заявления заявителя (законного представителя);

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность подавшего заявление;

копии свидетельства о браке (о расторжении брака);

копии свидетельств о рождении детей;

СНИЛС на каждого члена семьи;

документа, подтверждающего:

посещение ребенком общеобразовательного учреждения;

обучения члена семьи (ребенка) в возрасте до 18 лет в средних профессиональных и высших учебных заведениях на очных отделениях;

усыновление (удочерение) ребенка в указанных случаях;

реквизиты банковского счета для перечисления выплаты.

Основанием, подтверждающим посещение ребенком общеобразовательного учреждения, обучение члена семьи в возрасте до 18 лет в средних профессиональных и высших учебных заведениях также являются списки детей, заверенные в установленном порядке и представленные образовательными организациями.

В случае получения вышеназванных списков уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия, уполномоченный орган от заявителя (законного представителя) не требует дополнительных документов, подтверждающих посещения (обучения) ребенка (члена семьи) в образовательных организациях.

При обращении (законного представителя) дополнительно представляется заверенная у нотариуса в установленном порядке нотариальная доверенность.

7. Заявитель (законный представитель) вправе представить как подлинники, так и заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии указанных в пункте 6 настоящего Порядка документов.

В представляемых в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документах должны отсутствовать повреждения, дефекты в написании текста, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем (законным представителем) в уполномоченный орган:

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – единый портал);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

лично;

по почте.

9. Подача в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи заявителя (законного представителя) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10. Уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают в установленном законодательством порядке документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, а также иные документы, необходимые для назначения единовременной выплаты.

Заявитель (законный представитель) вправе представить документы, содержащие сведения, предусмотренные в пункте 6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

11. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, принимаются должностными лицами уполномоченного органа, определенные соответствующим актом уполномоченного органа (далее - должностные лица), к рассмотрению в день их поступления.

12. Перечисление ежегодной выплаты семье, в которой шесть и более детей осуществляется уполномоченным органом не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежегодной выплаты уполномоченным органом.

13. Ежегодная выплата производится одному из членов семьи по их выбору.

Ежегодная выплата осуществляется уполномоченным органом путем перечисления на лицевой счет одного из членов семьи, открытый в российской кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении ежегодной выплаты либо через обособленные структурные подразделения Федеральной почтовой связи.

14. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, принимаются должностными лицами к рассмотрению в день их поступления.

Должностные лица не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, поступивших посредством почтовой связи (заказным письмом), направляют лицам, их направившим, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в соответствующем заявлении.

Должностные лица посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают в установленном законодательством порядке документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае представления документов не в полном объеме и (или) содержащих исправления, дописки, подчистки, технические ошибки (под техническими ошибками в настоящем Порядке понимаются описки, опечатки, арифметические ошибки) уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня представления направляет лицу, их представившему, уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, содержащих исправления, дописки, подчистки, технические ошибки.

В случае, если в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления в уполномоченный орган не представлены указанные в таком уведомлении документы, уполномоченный орган отказывает лицу, их представившему, в принятии документов к рассмотрению. При этом семья имеет право повторно обратиться за назначением ежегодной выплаты с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем их подачи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

15. Решение о назначении ежегодной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, к рассмотрению.

16. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в назначении ежегодной выплаты и возврате предоставленной единовременной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку если:

представленные заявителем (законным представителем) документы не подтверждают право семьи на получение ежегодной выплаты; семья не относится к лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

в семье нет ребенка (детей), относящихся к категории, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

не подтверждается документально (справкой или списком) посещение (обучение) ребенком до 18 лет образовательных организаций (общеобразовательное, средние профессиональные и высшие учебные заведения в очных отделениях);

семья повторно обратилась за назначением ежегодной выплаты;

представлен неполный пакет документов заявителем (законным представителем) в срок, установленный абзацем четвертым пункта 14 настоящего Порядка.

О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в соответствующем заявлении.

17. Уполномоченный орган направляет заявителю (законному представителю) уведомление об отказе в предоставлении или возврате предоставленной ежегодной выплаты и ее размере в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты.

18. Ответственность за обоснованность предоставления заявителю единовременной выплаты несет уполномоченный орган.

Приложение 1 к Порядку

Форма заявления

В _____
(уполномоченный орган местного самоуправления)

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу _____

паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи)

(выдавший орган)

иной документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении ежегодной денежной выплаты семье к 1 сентября

Прошу осуществить ежегодную денежную выплату в размере _____ (_____) рублей, предусмотренную пунктом 2.5 статьи 2 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами» на приобретение школьной и спортивной одежды к 1 сентября на следующих детей:

- _____
(ФИО ребенка)
- _____
(ФИО ребенка)
- _____
(ФИО ребенка)
- _____
(ФИО ребенка)
- _____
(ФИО ребенка)
- _____
(ФИО ребенка)
- _____
(ФИО ребенка)
- _____
(ФИО ребенка)

Прошу перечислить ежегодную денежную выплату на лицевой счет, _____

открытый на имя _____
(ФИО)

в _____
(наименование российской кредитной организации)

Согласен(на) на обработку персональных данных в целях осуществления ежегодной денежной выплаты.

« ____ » _____ 202__ г. _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия заявителя)

Принято _____ 202__ г. Рег. № _____

(ФИО, подпись специалиста уполномоченного органа)

линия отреза

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы
гр. _____

приняты _____ 202__ г. Рег. № _____

(ФИО, подпись специалиста уполномоченного органа)

Приложение 2 к Порядку

(наименование уполномоченного органа)

_____ 202__ г. № _____

Р Е Ш Е Н И Е
о назначении ежегодной денежной выплаты семье к 1 сентября

В соответствии с пунктом 15 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления ежегодной единовременной денежной выплаты семьям, в которых шесть и более детей и единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям, имеющим восемь и более детей»:

1. Выплатить ежегодную денежную выплату из республиканского бюджета семье _____
(ФИО)

в размере _____ (сумма цифрами и прописью) _____ рублей

на следующих детей:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
(ФИО, год рождения)

2. Выплату произвести на счет, открытый в российской кредитной организации в течение 5 рабочих дней либо через обособленное структурное подразделение Федеральной почтовой связи, указанный в заявлении.

Руководитель Уполномоченного органа _____ / _____ /
МП

Окончание на 2-й стр.

Окончание. Начало на 1-й стр.

Приложение 3 к Порядку

(наименование уполномоченного органа)

202__ г. № _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты семье к 1 сентября

В соответствии с пунктом 16 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от _____ № _____ «Об утверждении порядков предоставления ежегодной единовременной денежной выплаты семьям, в которых шесть и более детей и единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям, имеющим восемь и более детей»:

отказать семье в назначении ежегодной денежной выплаты обратившимся по заявлению на ежегодную денежную выплату по следующим основаниям:

1. _____

2. _____

Руководитель Уполномоченного органа _____/_____/

МП _____

Приложение 2

к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.04.2025 № 83

ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям, имеющим восемь и более детей

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям, имеющим восемь и более детей, разработан в целях реализации Закона Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами» и определяет правила и условия предоставления единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям, имеющим восемь и более детей (далее соответственно - Порядок, единовременная выплата).

Если в многодетной семье, в которой восемь и более детей, есть дети до 18 лет или до 23 лет, единовременная выплата предоставляется той семье, в которой старшему из трех младших несовершеннолетних детей не исполнилось 18 лет или 23 года, в случае его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

Многодетные семьи, имеющие в своем составе старших детей с инвалидностью, не достигших возраста 23 лет, имеют право на единовременную выплату независимо от факта их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

многодетная семья - семья, имеющая на содержании и воспитании троих и более детей;

семья, в которой восемь и более детей - семья, в которой восемь и более детей по факту рождения (усыновления).

3. Право на единовременную выплату имеют семьи, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, непрерывно проживающие в течение трех лет на территории Карачаево-Черкесской Республики.

Проживание по месту жительства на территории Карачаево-Черкесской Республики подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решения суда.

4. Предоставление единовременной выплаты осуществляется однократно при условии неполучения семей единовременной выплаты, аналогичной предусмотренной настоящим Порядком, в другом субъекте Российской Федерации.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по месту жительства (далее – уполномоченный орган) осуществляет единовременную выплату на основании:

заявления одного из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) или законного представителя семьи (далее – заявитель (законный представитель) детей из многодетной семьи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в уполномоченный орган; паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и всех членов его семьи;

сведений из документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя, включая детей в возрасте от 14 лет (указываются заявителем в заявлении);

сведений о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи;

страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) на каждого члена семьи;

реквизиты банковского счета для перечисления выплаты.

Заявитель вправе представить как подлинники, так и заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии указанных в настоящем пункте документов.

В предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом документах должны отсутствовать повреждения, дефекты в написании текста, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

В случае подачи заявления через законного представителя к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем (законным представителем) в уполномоченный орган:

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр); лично;

по почте.

7. Подача в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи заявителя (законного представителя) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. Уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают в установленном законодательством порядке документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, а также иные документы, необходимые для назначения единовременной выплаты.

Заявитель (его представитель) вправе представить документы, содержащие сведения, предусмотренные в пункте 5 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, принимаются должностными лицами уполномоченного органа, определенные соответствующим актом уполномоченного органа (далее - должностные лица), к рассмотрению в день их поступления.

10. Должностные лица не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, поступивших посредством почтовой связи (заказным письмом), направляют лицам, их направившим, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в соответствующем заявлении.

В случае представления документов не в полном объеме и (или) содержащих исправления, дописки, подчистки, технические ошибки (под техническими ошибками в настоящем Порядке понимаются описки, опечатки, арифметические ошибки) уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления направляет лицу, их представившему, уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, содержащих исправления, дописки, подчистки, технические ошибки.

В случае, если в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления в уполномоченный орган не представлены указанные в таком уведомлении документы, уполномоченный орган отказывает лицу, их представившему, в принятии документов к рассмотрению. При этом семья имеет право повторно обратиться за назначением единовременной выплаты с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем их подачи считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

11. Решение о назначении единовременной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, к рассмотрению.

12. Перечисление единовременной выплаты семье осуществляется уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной выплаты уполномоченным органом и производится одному из членов семьи по их выбору.

Единовременная выплата осуществляется уполномоченным органом путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в российской кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении единовременной выплаты либо через обособленные структурные подразделения Федеральной почтовой связи.

13. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в назначении единовременной выплаты и возврате предоставленной единовременной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку если:

представленные заявителем документы не подтверждают право семьи на получение единовременной выплаты;

семья не относится к лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

семья, не относится к категории семей, указанных в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Порядка;

семья повторно обратилась за назначением единовременной выплаты;

представлен неполный пакет документов заявителем (законным представителем).

О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в соответствующем заявлении.

14. При назначении единовременной выплаты не учитываются:

дети, в отношении которых граждане были лишены родительских прав либо в отношении которых отменено усыновление;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении.

15. Уполномоченный орган направляет заявителю (его законному представителю) уведомление об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты и ее размере в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты.

16. Ответственность за обоснованность предоставления заявителю единовременной выплаты несет уполномоченный орган.

линия отреза

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

гр. _____

приняты _____ 202__ г.

специалист _____ «__» _____ 202__ г.

номер регистрации _____.

Приложение 2 к Порядку

(наименование уполномоченного органа)

202__ г. № _____

ХОДАТАЙСТВО

о назначении единовременной выплаты семье на улучшение жилищных условий

В соответствии с пунктом 2.7 статьи 2 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами»:

1. Выплатить единовременную денежную выплату из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики семье.

(ФИО)

_____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

на следующих детей:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

(ФИО, год рождения)

2. Выплату произвести на счет, открытый в российской кредитной организации в течение 15 рабочих дней либо через обособленное структурное подразделение Федеральной почтовой связи, указанный в заявлении.

Мэр городского округа _____/_____/

(глава сельского поселения)

МП _____

Приложение 3 к Порядку

(наименование уполномоченного органа)

202__ г. № _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в назначении единовременной денежной выплаты семье на улучшение жилищных условий

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами», пунктом 15 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.04.2025 № 83 «Об утверждении порядков предоставления ежегодной единовременной денежной выплаты семьям, в которых шесть и более детей и единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям, имеющим восемь и более детей» отказать семье _____, проживающей по адресу _____, в назначении единовременной денежной выплаты обратившейся по заявлению на единовременную денежную выплату по следующим основаниям:

1. _____

2. _____

Руководитель уполномоченного органа _____

«__» _____ 202__ г.

МП _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Черкесск

21.04.2025

№ 85

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 05.10.2024 № 238 «Об утверждении схемы территориального планирования Карачаево-Черкесской Республики в области транспорта (железнодорожного, водного, воздушного), автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Карачаево-Черкесской Республики от 17.07.2007 № 50-РЗ «О территориальном планировании и планировке территорий в Карачаево-Черкесской Республике» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 05.10.2024 № 238 «Об утверждении схемы территориального планирования Карачаево-Черкесской Республики в области транспорта (железнодорожного, водного, воздушного), автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления после слов «межмуниципального значения» дополнить словами «и в области туризма».

1.2. В пункте 1 после слов «межмуниципального значения» дополнить словами «и в области туризма».

1.3. В приложении:

Окончание на 3-й стр.

Окончание. Начало на 2-й стр.

1.3.1. В наименовании после слов «межмуниципального значения» дополнить словами «и в области туризма».

1.3.2. Дополнить новым пунктом 3 следующего содержания:

«3. Сведения об объектах регионального значения, планируемых для размещения на территории Карачаево-Черкесской Республики в области туризма

Индекс объекта	Наименование параметра	Сведения
1	2	3
3.1	Наименование	Региональный туристско-рекреационный парк «Софийская поляна»
	Вид	Иная зона с действием особых финансовых или нефинансовых механизмов поддержки инвестиционной и инновационной деятельности
	Назначение	Создание благоприятных условий для устойчивого развития туризма и удовлетворение спроса потребителей на туристские услуги
	Основные характеристики	Состав: канатные дороги (протяженность 4 км), горнолыжные трассы (18 км), трасса маунтинбайка (3 км), 1200 посадочных мест в пунктах общественного питания, пешеходные улицы (800 м), 3500 мест коллективных средств размещения, 4 спортивных объекта, парк «Лэндарт» площадью 150 га, общее количество посещения туристов до 260 тыс. чел. в год. Статус объекта: планируемый к размещению Срок реализации: 2045 год
	Местоположение	Зеленчукский муниципальный район Архызское сельское поселение
	Характеристики зон с особыми условиями использования территорий	

Планируемое размещение регионального туристско-рекреационного парка должно осуществляться в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

1.3.3. Раздел 3 считать разделом 4, наименование которого изложить в следующей редакции:

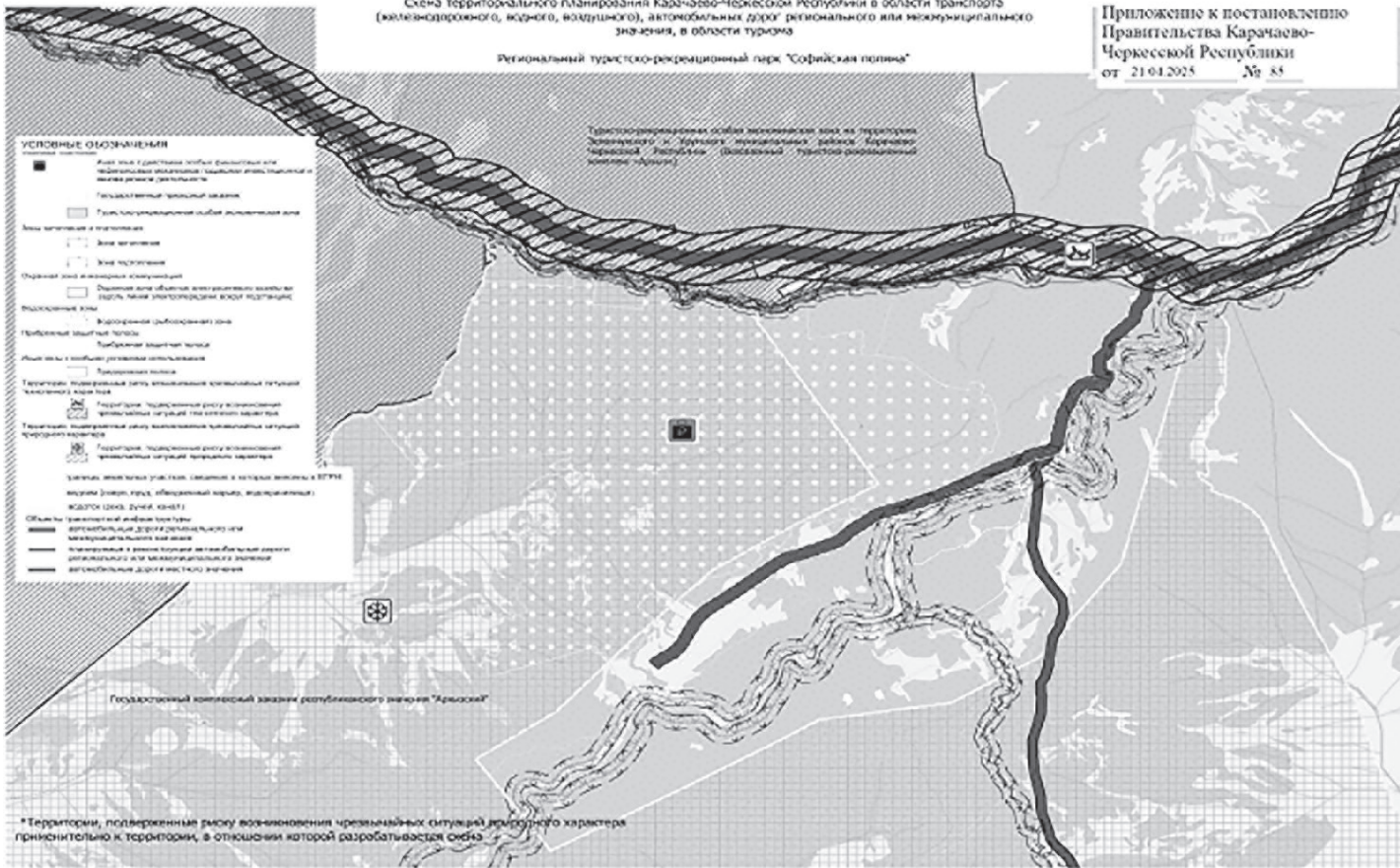
«4. Характеристики зон с особыми условиями использования территорий, устанавливаемых в связи с размещением объектов регионального значения в области транспорта (железнодорожного, водного, воздушного), автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения и в области туризма».

1.3.4. Раздел «Карты планируемого размещения объектов регионального значения» дополнить схемой территориального планирования Карачаево-Черкесской Республики в области туризма согласно приложению.

2. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики в течение десяти дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить доступ к Схеме территориального планирования Карачаево-Черкесской Республики в области транспорта (железнодорожного, водного, воздушного), автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения и в области туризма путем размещения ее в федеральной государственной информационной системе территориального планирования и на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2025 г. Черкесск № 87

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 11.08.2010 № 256 «Об утверждении Положения по определению и установлению размеров окладов (должностных окладов) работников органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и республиканских государственных учреждений по общетраслевым профессиям рабочих и должностям служащих»

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с действующим законодательством Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 11.08.2010 № 256 «Об утверждении Положения по определению и установлению размеров окладов (должностных окладов) работников органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и республиканских государственных учреждений по общетраслевым профессиям рабочих и должностям служащих» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 18.07.2014 № 218, от 05.03.2018 № 53, от 21.11.2019 № 273, от 27.10.2020 № 232, от 01.06.2022 № 162, от 24.05.2023 № 120, от 17.12.2024 № 304) следующее изменение: таблицы 1, 2 изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ

Приложение
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.04.2025 № 87

«Таблица 1

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов) по профессиональной квалификационной
группе «Общетраслевые профессии рабочих»

Квалификационные уровни	Размер оклада, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3904,0-3945,0
2 квалификационный уровень	3945,0
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3964,0-3984,0
2 квалификационный уровень	4004,0-4022,0
3 квалификационный уровень	4048,0
4 квалификационный уровень	4449,0-4879,0

Таблица 2

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов) по профессиональной квалификационной
группе «Общетраслевые должности служащих»

Квалификационные уровни	Размер оклада, в рублях
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	3945,0
2 квалификационный уровень	3964,0

Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	3964,0
2 квалификационный уровень	3984,0-4022,0
3 квалификационный уровень	4048,0
4 квалификационный уровень	4449,0-4879,0
5 квалификационный уровень	5340,0
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	4004,0-4048,0
2 квалификационный уровень	4449,0
3 квалификационный уровень	4879,0
4 квалификационный уровень	5340,0
5 квалификационный уровень	5777,0
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	5777,0
2 квалификационный уровень	6239,0
3 квалификационный уровень	6705,0»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2025 г. Черкесск № 88

О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.04.2015 № 80 «О Межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений, занятости населения и погашению задолженности по выплате заработной платы при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики»

В связи с кадровыми изменениями в органах государственной власти, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.04.2015 № 80 «О Межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений, занятости населения и погашению задолженности по выплате заработной платы при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.10.2015 № 267, от 19.04.2016 № 99, от 13.02.2017 № 36, от 31.05.2018 № 147, от 06.02.2019 № 38, от 04.09.2020 № 194, от 27.04.2021 № 66, от 09.12.2021 № 76, от 17.03.2022 № 85, от 18.05.2022 № 143, от 01.03.2023 № 40, от 14.12.2023 № 356, от 01.10.2024 № 235) следующее изменение:

приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ

Приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.04.2025 № 88

«Приложение 1 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 14.04.2015 № 80

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по легализации трудовых отношений, занятости населения и погашению задолженности по выплате заработной платы при Правительстве Карачаево-Черкесской Республики

Суюнов Джанибек Юнусович - заместитель Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, председатель Межведомственной комиссии

Хачиров Кемал Исмаилович - Министр труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, заместитель председателя Межведомственной комиссии

Кятова Аида Рашидовна - консультант по вопросам охраны труда и трудовых отношений Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, секретарь Межведомственной комиссии

Члены Межведомственной комиссии:

Биджиев Умар Ханафиевич - Министр сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики

Биджиев Руслан Юсуфович - временно исполняющий обязанности руководителя Государственной инспекции труда - главный инспектор труда в Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Гололобова Ирина Алексеевна - заместитель управляющего Отделением Социального фонда России по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Езаов Артур Арсенович - Министр экономического развития Карачаево-Черкесской Республики

Камышан Вадим Валентинович - Министр финансов Карачаево-Черкесской Республики

Коробкин Сергей Николаевич - заместитель начальника Управления экономической безопасности и противодействия коррупции МВД по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Кумуков Хизир Давлетович - начальник Управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики

Маковев Тимур Эдуардович - главный федеральный инспектор по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Тамазова Фатима Муталибовна - заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Тамбиев Абубакир Хасанович - президент Союза промышленников, предпринимателей и работодателей Карачаево-Черкесской Республики (по согласованию)

Темирдашев Беслан Мухарбиевич - заместитель управляющего Отделением Социального фонда России по Карачаево-Черкесской Республике (по согласованию)

Терин Георгий Вячеславович - исполняющий обязанности Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики

Тугоев Рауф Анатольевич - заместитель управляющего Отделением - НБ Карачаево-Черкесская Республики (по согласованию)

Ужахов Азамат Александрович - главный правовой инспектор Союза «Карачаево-Черкесское республиканское объединение организаций профсоюзов» (по согласованию)

Хутов Эдуард Байталович - заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу (по согласованию)»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2025 г. Черкесск № 91

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.05.2017 № 138 «О региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Карачаево-Черкесской Республике»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2016 № 815 «О Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика», в связи с перераспределением обязанностей между заместителями Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 26.05.2017 № 138 «О региональном этапе Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Карачаево-Черкесской Республике» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 17.05.2019 № 129, от 16.12.2020 № 286, от 21.02.2022 № 39, от 25.08.2023 № 238) следующие изменения:

1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Определить Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики координирующим исполнительным органом Карачаево-Черкесской Республики по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Карачаево-Черкесской Республике.».

2. В приложении 1 к постановлению:

2.1. Ввести в состав конкурсной комиссии по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Карачаево-Черкесской Республике:

Гордиенко Евгения Александровича - заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, председателем конкурсной комиссии;

Терина Георгия Вячеславовича - исполняющего обязанности Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, заместителем председателя конкурсной комиссии.

2.2. Вывести из состава конкурсной комиссии по организации и проведению регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Карачаево-Черкесской Республике Полякова Е.С., Семенова Р.Р.

3. В приложении 2 к постановлению:

3.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в Карачаево-Черкесской Республике (далее - Конкурс), а также порядок предоставления из бюджета Карачаево-Черкесской Республики дотаций местным бюджетам на премирование победителей конкурса (далее - дотации) муниципальным образованиям - победителям Конкурса.».

3.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Конкурсные заявки муниципальных образований, подготовленные с учетом утвержденных ответственными федеральными органами государственной власти по проведению Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» формами конкурсных заявок муниципальных образований и методиками оценки конкурсных заявок муниципальных образований представляются в подкомиссии конкурсной комиссии по организации и проведению Конкурса до 20 мая текущего года.

Конкурсные заявки муниципальных образований, подготовленные с учетом утвержденных ответственными федеральными органами государственной власти по проведению Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» формами конкурсных заявок муниципальных образований и методиками оценки конкурсных заявок муниципальных образований представляются подкомиссиями в конкурсную комиссию по организации и проведению Конкурса (далее - комиссия) до 20 июня текущего года.».

3.3. В пункте 15:

3.3.1. Слова «до 10 июля» заменить словами «до 1 августа».

3.3.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Комиссия в соответствии с методикой оценки конкурсных заявок муниципальных образований по каждой номинации Конкурса определяет до 1 августа текущего года муниципальные образования, в конкурсных материалах которых отражены примеры лучшей муниципальной практики по соответствующим номинациям Конкурса.

Комиссия определяет 5 победителей Конкурса по соответствующим номинациям Конкурса и категориям участников Конкурса, среди которых распределяются первое-пятое места победителей Конкурса.

Случаи, в которых подведение итогов не осуществляется либо определяется меньшее число мест победителей Конкурса, определяются комиссией.».

Окончание на 4-й стр.

Окончание. Начало на 3-й стр.

3.4. Пункт 19 изложить в следующей редакции:
«19. В случае если муниципальные образования по результатам федерального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» будут признаны победителями, и решением Правительства Российской Федерации им будут присуждены денежные премии, Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики осуществляет перечисление поступивших из федерального бюджета дотаций на премирование победителей Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в бюджеты соответствующих муниципальных образований.
Распределение дотаций между муниципальными образованиями утверждается правовым актом Правительства Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с распределением, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации.
Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики осуществляет в установленном порядке перечисление дотаций соответствующим местным бюджетам на счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.
Муниципальные образования - победители Конкурса вправе использовать денежные премии на цели, определенные Правительством Российской Федерации.».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего экономические вопросы.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2025 г. Черкесск № 93

О признании утратившим силу постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 06.10.2015 № 253
«Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг
в Карачаево-Черкесской Республике» и внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты
Правительства Карачаево-Черкесской Республики

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с действующим законодательством Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившим силу постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 06.10.2015 № 253 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике».

2. Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 07.06.2016 № 151 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 04.04.2017 № 81) следующее изменение:

пункт 4 признать утратившим силу.

3. Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 20.06.2017 № 164 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики» следующее изменение:

пункт 2 признать утратившим силу.

4. Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 04.09.2020 № 197«О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Карачаево-Черкесской Республики» следующее изменение:

пункт 2 признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2025 г. Черкесск № 96

О порядке предоставления мер социальной поддержки женщинам и семьям с детьми
на территории Карачаево-Черкесской Республики в рамках национального проекта «Семья»

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 10.12.2024 № 70-РЗ «О мерах социальной поддержки женщин и семей с детьми на территории Карачаево-Черкесской Республики в рамках национального проекта «Семья» и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления меры социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде компенсации в размере 50 процентов годовой стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, одного ребенка из многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения, начиная с 1 января 2025 года согласно приложению 1.

1.2. Порядок предоставления меры социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка с 1 января 2025 года в молодой семье в размере 300000 рублей согласно приложению 2.

1.3. Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года женщине, обучающейся по очной форме обучения, в размере 100000 рублей согласно приложению 3.

1.4. Порядок организации работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных (коляски, кроватки, пеленальные столы и прочие предметы) для студенческих, молодых семей, одиноких матерей, иных категорий нуждающихся семей согласно приложению 4.

2. Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики оказывать организационно-методическую помощь органам местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года.

Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М. О. АРГУНОВ

Приложение 1 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.04.2025 № 96

П О Р Я Д О К

предоставления меры социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде компенсации в размере 50 процентов годовой стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, одного ребенка из многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения, начиная с 1 января 2025 года

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде компенсации в размере 50 процентов годовой стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, одного ребенка из многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения, начиная с 1 января 2025 года, разработан в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 10.12.2024 № 70-РЗ «О мерах социальной поддержки женщин и семей с детьми на территории Карачаево-Черкесской Республики в рамках национального проекта «Семья» и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики», с учетом методических рекомендаций по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2025 № 57 и регламентирует процедуру предоставления денежной компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, одного ребенка из многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения, начиная с 1 января 2025 года (далее – Порядок, денежная компенсация).

2. Понятие, используемые в Порядке:

многодетная семья - семья, имеющая трех и более детей до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

3. Денежная компенсация стоимости обучения ребенка из многодетной семьи по очной форме обучения на платной основе предоставляется в случае обучения ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - образовательная организация, обучающийся).

4. Право на получение денежной компенсации предоставляется семьям имеющим статус многодетной семьи на момент обращения за денежной компенсацией и если на момент поступления в образовательную организацию ребенок не достиг возраста 23 лет.

Денежная компенсация производится на одного ребенка из многодетной семьи обучающегося в организациях среднего профессионального образования и высшего образования, включая программы бакалавриата, магистратуры, ординатуры, аспирантуры и интернатуры.

5. Денежная компенсация предоставляется при обучении, в том числе в филиалах организаций среднего профессионального образования и высшего образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики.

6. Право на получение денежной компенсации предоставляется лицу, заключившему договор об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией, при этом фактическая оплата услуг может производиться членом семьи лица, заключившего такой договор.

7. Заявление на получение денежной компенсации (далее - заявление) по форме, утвержденной согласно приложению 1 Порядку, подается в органы социальной защиты городских округов и муниципальных районов Карачаево-Черкесской Республики (далее - уполномоченный орган) лицом, заключившим договор об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией (его законным представителем).

8. Денежная компенсация выплачивается на основании договора о получении платных образовательных услуг (или его заверенной копии) между членом многодетной семьи, зачисленным на обучение (родителями (законными представителями), и образовательной организацией, справки из образовательного учреждения, подтверждающей факт обучения члена семьи, платных документов, подтверждающих оплату обучения (чеки, квитанции, банковские выписки) за прошедший учебный год и предоставляется по его завершении.

9. Справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения члена многодетной семьи, рекомендуется предоставлять в уполномоченный орган по месту жительства с мая по ноябрь календарного года, в котором он завершился.

10. Заявление за учебный год, начавшийся с 1 сентября предыдущего календарного года, представляется лицом, заключившим договор об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией (его законным представителем) ежегодно, по завершении учебного года, но не позднее 31 ноября календарного года, в котором он завершился.

11. Заявление регистрируется ответственными лицами уполномоченного органа в день его подачи.

Одновременно с заявлением представляются:

копия паспорта гражданина Российской Федерации (заполненные страницы) обучающегося и (или) его родителя (законного представителя);

копии свидетельств о рождении на каждого ребенка;

копия договора об оказании платных образовательных услуг;

платежные документы, подтверждающие внесение (перечисление) денежных средств в образовательную организацию за обучение ребенка в учебном году, по завершении которого подано заявление;

справка образовательной организации об обучении и о периоде обучения;

согласие на обработку персональных данных (в случае если обучающийся является несовершеннолетним, согласие на обработку персональных данных представляет его родитель (законный представитель);

номер лицевого счета получателя денежной компенсации с указанием реквизитов кредитной организации Российской Федерации.

12. Уполномоченный орган вправе проверять достоверность документов (сведений), указанных в заявлении и представленных лицом, заключившим договор об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией (его законным представителем).

Уполномоченный орган вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики.

13. Лицо, заключившее договор об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией (его законным представителем) вправе представить по собственной инициативе удостоверение многодетной семьи.

14. Основаниями для отказа в выплате денежной компенсации являются:

отсутствие права на получение компенсации в соответствии с Порядком;

повторное обращение за денежной компенсацией на одного и того же ребенка за истекший учебный год.

Образовательный кредит не является основанием для отказа в выплате денежной компенсации.

15. Решение о назначении (об отказе в назначении) денежной компенсации принимается руководителем уполномоченного органа в течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных лицом, заключившим договор об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией (его законным представителем), недостоверной и (или) неполной информации, уполномоченный орган возвращает заявление и (или) документы на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе приостанавливается на 5 рабочих дней.

Лицо, заключившее договор об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией (его законным представителем) представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления от уполномоченного органа.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении денежной компенсации возобновляется со дня поступления в уполномоченный орган доработанного заявления и (или) документов (сведений).

16. О принятом решении лицо, заключившее договор об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией (его законным представителем), уведомляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении и (или) почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе, лицу, заключившему договор об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией (его законным представителем), направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

17. Выплата денежной компенсации производится в месяце, следующем за месяцем после принятия решения о назначении денежной компенсации.

По желанию получателя выплата производится путем перечисления на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации Российской Федерации, или через организации федеральной почтовой связи.

18. Денежная компенсация предоставляется местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), на соответствующий финансовый год.

18.1. Полученные органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики субвенции направляются на финансирование расходов по предоставлению денежной компенсации.

18.2. Уполномоченные органы представляют заявки на финансирование расходов по предоставлению денежной компенсации в Министерство до 20 числа текущего месяца по форме согласно приложению 2 к Порядку.

18.3. Уполномоченные органы представляют ежемесячно в Министерство отчет об использовании субвенций на предоставление денежной компенсации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

18.4. Министерство представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики расчет ожидаемых расходов по предоставлению компенсации на следующий финансовый год не позднее первого сентября текущего года.

18.5. Субвенции, не использованные органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики в текущем финансовом году, подлежат возврату в республиканский бюджет.

19. Уполномоченные органы несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за целевое использование субвенций.

20. За учебный 2024-2025 годы компенсация предоставляется с 1 января 2025 года.

Приложение 1 к Порядку

Руководителю	Форма
(уполномоченного органа местного самоуправления)	
(ФИО)	
от _____	

проживающей (го) по адресу: _____	

телефон _____	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне денежную компенсацию в размере 50 процентов годовой стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, одного ребенка из многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения, начиная с 1 января 2025 года

на _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, год рождения обучающегося)

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по программам среднего и высшего профессионального образования (нужное подчеркнуть)		
расположенной по адресу: _____		
(адрес места нахождения организации)		
путем перечисления денежных средств на счет № _____		
открытый в _____		
(наименование кредитного учреждения)		
Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления денежной компенсации.		
К заявлению прилагаю следующие документы:		
№ п/п	Наименование документов	Количество документов
1		
2		
3		
...		
Я, _____		
(фамилия, имя, отчество (при наличии))		
даю свое согласие _____		
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)		
расположенному по адресу: _____		
(адрес)		
на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____		

(фамилия, имя, отчество (при наличии))		

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО)
Заявление и документы _____
(фамилия, инициалы заявителя)
Принято на ____ л. ____ и зарегистрированы № ____ « ____ » _____ 202__ г.
Специалист, принявший документы _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 2 к Порядку

Форма

ЗАЯВКА №

(уполномоченный исполнительный орган Карачаево-Черкесской Республики)

(наименование муниципального образования)

на финансирование денежной компенсации в размере 50 процентов годовой стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, одного ребенка из многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения на _____ 20__ г.

Код строк	Наименование	Денежная компенсация стоимости обучения
1.	Остаток средств на начало месяца	
2.	Заявка на выплату	
2.1.	Количество получателей/выплат	
3.	Расходы на пересылку и доставку	
4.	Сумма заявки с учетом неиспользованного остатка (2+3-1)	

Руководитель	_____	ФИО
Главный бухгалтер	_____	ФИО
Исполнитель	_____	ФИО

Продолжение на 5-й стр.

Продолжение. Начало на 4-й стр.

Приложение 3 к Порядку

Форма

О Т Ч Е Т № _____
об использовании

(наименование муниципального образования)

средств на финансирование денежной компенсации в размере 50 процентов годовой стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, одного ребенка из многодетной семьи, обучающегося по очной форме обучения на отчетный период _____20____г.

Код строк	Наименование	Выплата денежной компенсации
1	Остаток средств на начало отчетного периода	
2	Получено всего в отчетном периоде, в том числе	
2.1	Из республиканского бюджета	
2.2	Возврат выплаты	
3	Численность получателей выплаты за отчетный период	
4	Произведено расходов на пересылку и доставку выплаты	
5	Расходы на организацию предоставления ЕДВ	
6	Всего расходов	
7	Возвращено средств	
8	Возвраты прошлых лет	
9	Возвраты текущего года	
10	Остаток средств на конец отчетного периода	

Руководитель _____ ФИО
Главный бухгалтер _____ ФИО
Исполнитель _____ ФИО

Приложение 2 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.04.2025 № 96

П О Р Я Д О К

предоставления меры социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка с 1 января 2025 года в молодой семье в размере 300000 рублей

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки женщин и семей с детьми в виде единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка с 1 января 2025 года в молодой семье в размере 300000 (триста тысяч) рублей разработан в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 10.12.2024 № 70-РЗ «О мерах социальной поддержки женщин и семей с детьми на территории Карачаево-Черкесской Республики в рамках национального проекта «Семья» и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики», с учетом методических рекомендаций по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2025 № 57 и регламентирует процедуру назначения и выплаты единовременной денежной выплаты молодой семье в случае рождения третьего или последующего ребенка с 1 января 2025 года (далее - Порядок, единовременная денежная выплата).

2. Понятия, используемые в Порядке:
молодая семья - в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» молодой семьей являются лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно (далее - молодая семья);
единственный родитель - родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в записи акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

3. Единовременная денежная выплата назначается в размере 300000 рублей, при рождении начиная с 1 января 2025 года, третьего или последующих детей в молодой семье.

Размер единовременной денежной выплаты, предусмотренный Порядком, установлен Законом Карачаево-Черкесской Республики от 10.12.2024 № 70-РЗ «О мерах социальной поддержки женщин и семей с детьми на территории Карачаево-Черкесской Республики в рамках национального проекта «Семья» и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями в Карачаево-Черкесской Республики».

4. Единовременная денежная выплата назначается без учета критерия нуждаемости.
5. Единовременная денежная выплата предоставляется на каждого третьего или последующего ребенка в молодой семье, в том числе на каждого из детей в случае одновременного рождения двоих и более детей.
6. Единовременная денежная выплата предоставляется однократно при условии неполучения родителями (единственным родителем) в молодой семье меры социальной поддержки, аналогичной предусмотренной Порядком, в другом субъекте Российской Федерации.
7. Право на единовременную денежную выплату возникает у молодой семьи при одновременном соблюдении ими следующих условий: члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации;
родители (единственный родитель) в молодой семье постоянно фактически проживают (проживает) по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципальных районов или городских округов Карачаево-Черкесской Республики не менее трех лет на дату обращения за назначением единовременной денежной выплаты;
возраст родителей (единственного родителя) в молодой семье не превышает 35 лет на момент обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты;

третий или последующий ребенок в молодой семье родился с 1 января 2025 года.

8. Проживание по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципальных районов или городских округов Карачаево-Черкесской Республики не менее трех лет на дату обращения за назначением единовременной денежной выплаты подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда.

Документами, удостоверяющими факт места жительства или места пребывания на территории муниципального района или городского округа Карачаево-Черкесской Республики не менее трех лет на дату обращения за назначением единовременной денежной выплаты являются:

- справка с места учебы детей;
- справка с места работы;
- справка от участкового уполномоченного полиции.

9. При определении очередности рождения ребенка учитываются дети, рожденные матерью ребенка, давшего право на единовременную денежную выплату.

10. При определении очередности рождения ребенка не учитываются: дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети, в отношении которых мать лишена родительских прав или ограничена в родительских правах;
дети, переданные под опеку (попечительство) третьему лицу;
дети, рожденные мертвыми (независимо от очередности рождения);
умерший на день обращения ребенок, в связи с рождением которого возникло право на единовременную денежную выплату; усыновленные дети, которые на момент усыновления являлись пасынками или падчерицами;
дети, в отношении которых отменено усыновление.

11. Право для обращения за единовременной денежной выплатой возникает у молодой семьи, указанной в пункте 7 Порядка, со дня получения свидетельства о рождении ребенка до достижения им возраста трех лет (по день достижения возраста трех лет включительно).

12. Если молодая семья имеет право на меру социальной поддержки по Порядку и одновременно на такую же меру социальной поддержки по иному нормативному правовому акту независимо от основания, по которому она устанавливается, ей предоставляется мера социальной поддержки по Порядку либо по иному нормативному правовому акту по ее выбору, если федеральным законодательством не предусмотрено иное.

13. Единовременная денежная выплата носит заявительный характер.

Заявление о назначении и выплате единовременной денежной выплаты по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - заявление), один из родителей или единственный родитель в молодой семье (далее - заявитель) либо его представитель подает на имя руководителя органа социальной защиты населения по месту проживания молодой семьи (далее-уполномоченный орган местного самоуправления).

В случае расторжения брака между родителями в молодой семье заявление подается тем родителем, с которым проживает ребенок.

14. К заявлению прилагаются следующие документы:
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
документ (документы) о рождении ребенка (детей), выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;
решение суда, подтверждающее проживание на территории муниципального района или городского округа Карачаево-Черкесской Республики (в случае отсутствия иных документов, подтверждающих место жительства (пребывания) на территории Карачаево-Черкесской Республики, при наличии);
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления представителем заявителя);
копии свидетельства о рождении на каждого ребенка;
копия сберегательной книжки или номер лицевого счета заявителя с указанием реквизитов российской кредитной организации, данные заявителя для осуществления почтового перевода в случае выбора им такого способа получения единовременной денежной выплаты. Заявитель (его представитель) вправе представить, как подлинники, так и заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии указанных в настоящем пункте документов.

В представляемых в соответствии с настоящим пунктом документах должны отсутствовать повреждения, дефекты в написании текста, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

15. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем (его законным представителем) в уполномоченный орган местного самоуправления:

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);
через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);
лично;
по почте.

16. Подана в уполномоченный орган местного самоуправления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Уполномоченный орган местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме запрашивает в:

ФНС России (из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации) - сведения о рождении, о заключении (расторжении) брака, о родителях ребенка;

МВД России (из ведомственной информационной системы) или в ФНС России (из единого федерального регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации) - сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации; о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

Социальном фонде России (из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») - сведения об опекуне ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении; о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; об ограничении дееспособности или признании родителя недееспособным;

уполномоченном органе местного самоуправления по прежнему месту проживания - сведения о неполучении единовременной выплаты; органах социальной защиты населения другого субъекта Российской Федерации - сведения о неполучении в другом субъекте Российской Федерации заявителем меры социальной поддержки, аналогичной предусмотренной Порядком.

Заявитель (его представитель) вправе представить документы, содержащие сведения, предусмотренные настоящим пунктом, по собственной инициативе.

17. Заявление регистрируется в журнале учета заявлений должностным лицом, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов лично (со дня направления заявления и прилагаемых к нему документов в случае их подачи с использованием единого портала либо со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган местного самоуправления в случае их подачи через многофункциональный центр или направления по почте).

18. При подаче заявления в электронной форме с использованием единого портала уполномоченный орган местного самоуправления в случае установления необходимости представления документов, предусмотренных пунктом 14 Порядка, не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через единый портал уведомление о необходимости представления недостающих документов. Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от уполномоченного органа местного самоуправления представляет недостающие документы.

В случае если при личном обращении заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 14 Порядка, заявитель обязан представить недостающие документы в уполномоченный орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае установления уполномоченным органом местного самоуправления факта представления заявителем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 14 Порядка, направленного по почте, уполномоченный орган местного самоуправления в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов уведомляет заявителя о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

19. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления: осуществляет проверку семьи на предмет соблюдения условий, указанных в пункте 7 Порядка, дающих право на получение единовременной денежной выплаты, а также проверку представленных заявителем (его представителем) заявления и прилагаемых к нему документов на предмет соответствия их требованиям, установленным пунктами 13, 14, 16 Порядка, достоверности и полноты содержащихся в них сведений;

принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты.

20. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:
несоблюдение семьей условий, указанных в пункте 7 Порядка, дающих право на получение единовременной денежной выплаты; несоответствие представленных заявителем (его представителем) заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктами 13, 14, 16 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, в том числе непредставление недостающих документов в сроки, установленные в пункте 18 Порядка;

недостоверность или неполнота сведений, содержащихся в представленных заявлениях и (или) документах.

21. В отношении заявителя формируется личное дело, в которое брошюруются документы (сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

22. Направление заявителю уведомления о предоставлении или отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения одним из способов, указанных в заявлении.

В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты в уведомлении указывается основание для отказа, одновременно заявителю возвращаются представленные им документы (копии документов).

23. Единовременная денежная выплата, предоставленная неправомерно по вине получателя (вследствие представления документов с недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения единовременной денежной выплаты), возмещается им добровольно, а в случае отказа от добровольного возмещения взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Споры по вопросам предоставления единовременной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Единовременная денежная выплата предоставляется путем перечисления денежных средств на открытый в кредитной организации счет заявителя не позднее последнего дня месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты.

26. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в рамках Порядка размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение (получение) указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

27. Уполномоченные органы местного самоуправления:

представляют заявки на финансирование единовременной денежной выплаты в Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) до 20 числа текущего месяца по форме согласно приложению 2 к Порядку;

представляют ежемесячно в Министерство отчет об использовании субвенции на единовременную денежную выплату по форме согласно приложению 3 к Порядку.

28. Министерство представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики расчет ожидаемых расходов по предоставлению единовременной денежной выплаты на следующий финансовый год не позднее первого сентября текущего года.

29. Субвенции, не использованные органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики в текущем финансовом году, подлежат возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

30. Уполномоченные органы местного самоуправления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за целевое использование субвенций и достоверность сведений, предоставляемых в соответствии с пунктом 27 Порядка.

Приложение 1 к Порядку

	Форма
Руководителю _____	
(уполномоченного органа местного самоуправления)	

(ФИО)	
от _____	

проживающей (го) по адресу: _____	

телефон _____	

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и выплате единовременной денежной выплаты в связи с рождением третьего или последующего ребенка в молодой семье с 1 января 2025 года

Прошу назначить мне единовременную денежную выплату при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье с 1 января 2025 года в размере 300000,00 рублей

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, год, место рождения)
путем перечисления денежных средств на счет № _____

открытый _____
(наименование кредитного учреждения)
Гарантирую достоверность представленных сведений.
К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество документов
1		
2		
3		
...		

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
даю свое согласие _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
расположенному по адресу: _____
(адрес)
на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО)
Заявление и документы _____
(фамилия, инициалы заявителя)
Принято на ____ л. ____ и зарегистрированы № « ____ » _____ 202 ____ г.
Специалист, принявший документы _____
(фамилия, инициалы, подпись)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Специалистом _____	(фамилия, инициалы)
принято от _____	(фамилия, инициалы заявителя)
заявление (регистрационный номер) _____	и документы на _____ л.
Дата приема документов _____	« ____ » _____ 20 ____ г.

Продолжение на 6-й стр.

Продолжение. Начало на 4, 5-й стр.

Приложение 2 к Порядку
Форма

3 А Я В К А №

(в уполномоченный исполнительный орган Карачаево-Черкесской Республики)

(наименование муниципального образования)

на финансирование единовременной денежной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье с 1 января 2025 года в размере 300000 рублей

на _____20__г.

Код строк	Наименование	Выплата единовременной денежной выплаты
1	Остаток средств на начало месяца	
2	Заявка на выплату	
2.1	Количество получателей/выплат	
2.2	Расходы на пересылку и доставку	
3	Расходы на организацию предоставления ЕДВ	
4	Сумма заявки с учетом неиспользованного остатка (2+3-1)	

Руководитель _____ ФИО
Главный бухгалтер _____ ФИО
Исполнитель _____ ФИО

Приложение 3 к Порядку
Форма

О Т Ч Е Т № _____
об использовании

(наименование муниципального образования)

субвенции на единовременную денежную выплату при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье с 1 января 2025 года в размере 300000 рублей на отчетный период _____20__г.

Код строк	Наименование	Выплата единовременной денежной выплаты
1	Остаток средств на начало отчетного периода	
2	Получено всего в отчетном периоде, в том числе	
2.1	Из республиканского бюджета	
2.2	Возврат выплаты	
3	Численность получателей выплаты за отчетный период	
4	Произведено расходов на выплату	
5	Произведено расходов за перевод единовременной денежной выплаты получателям через почтовые отделения или кредитный организации	
6	Произведено расходов на организацию предоставления единовременной денежной выплаты в муниципальном образовании	
7	Всего расходов	
8	Возвращено средств	
9	Возвраты прошлых лет	
9.1	Возвраты текущего года	
9.2	Остаток средств на конец отчетного периода	

Руководитель _____ ФИО
Главный бухгалтер _____ ФИО
Исполнитель _____ ФИО

Приложение 3 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.04.2025 № 96

П О Р Я Д О К

предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года женщине, обучающейся по очной форме обучения, в размере 100000 рублей

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года женщине, обучающейся по очной форме обучения, в размере 100000 рублей разработан в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 10.12.2024 № 70-РЗ «О мерах социальной поддержки женщин и семей с детьми на территории Карачаево-Черкесской Республики в рамках национального проекта «Семья» и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики», с учетом методических рекомендаций по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2025 № 57 и регламентирует процедуру назначения и выплаты единовременной денежной выплаты при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года женщине, обучающейся по очной форме обучения, в размере 100000 рублей (далее - Порядок, единовременная выплата, женщина).

2. Единовременная выплата в размере 100000 рублей при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения предоставляется женщине (законному представителю), обучающейся на платной или бесплатной основе по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или в организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, а также по программам профессионального обучения, за исключением программ переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих. Выплата осуществляется также женщине, находящейся в академическом отпуске.

3. Право на выплату возникает у женщины (законного представителя), начиная с 1 января 2025 года, состоящей на дату подачи заявления за назначением единовременной выплаты на учете по беременности в медицинской организации при условии: наличия гражданства Российской Федерации и непрерывного проживания на территории Карачаево-Черкесской Республики в течение трех лет;

неполучения аналогичной меры поддержки на основаниях, установленных законодательством других субъектов Российской Федерации. Единовременная выплата назначается без учета критерия нуждаемости.

4. Единовременная выплата женщине назначается, если заявление о назначении и выплате единовременной выплаты со всеми необходимыми документами подано не ранее даты достижения срока беременности 12 недель и не позднее даты родоразрешения. Выплата не осуществляется в случае обращения за ней после родоразрешения.

5. Единовременная выплата носит заявительный характер и назначается не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление о назначении и выплате единовременной выплаты, при условии наличия всех необходимых документов.

6. Единовременная выплата устанавливается в размере 100000 (сто тысяч) рублей.

Назначение и выплату единовременной выплаты осуществляют органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики.

7. Женщины, имеющие право на единовременную выплату, подают заявление о назначении и выплате единовременной выплаты по выбору в письменной форме или в форме электронного документа лично либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг в орган социальной защиты населения по месту жительства (далее - уполномоченный орган местного самоуправления, заявитель) или посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и предъявляют следующие документы:

7.1. Заявление на имя руководителя уполномоченного органа местного самоуправления о назначении и выплате единовременной выплаты по форме согласно приложению 1 к Порядку.

7.2. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (карточки СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащий страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

7.3. Копию паспорта (страниц, содержащих информацию о личности заявителя, отметки о его регистрации по месту жительства).

7.3.1. Документами, удостоверяющими факт постоянного места жительства на территории Карачаево-Черкесской Республики являются: справка с места учебы детей;

справка с места работы;

справка от участкового уполномоченного полиции.

7.4. Справка (сведения) о факте постановки беременной женщины на учет в медицинской организации, и факте срока беременности не ранее 12 недель.

7.5. Справка об обучении беременной женщины в образовательной организации по очной форме обучения (за исключением обучения по программам дополнительного образования) (при реализации технической возможности в рамках межведомственного электронного взаимодействия сведения будут запрашиваться у соответствующих органов, имеющих эти сведения).

7.6. Копию сберегательной книжки или номер лицевого счета получателя единовременной выплаты с указанием реквизитов российской кредитной организации, данные гражданина для осуществления почтового перевода в случае выбора им такого способа получения единовременной выплаты.

7.7. Копию паспорта представителя заявителя и копию документа, подтверждающего его полномочия, если за предоставлением единовременной выплаты обращается представитель заявителя.

8. Копии документов принимаются с предоставлением подлинников, либо заверенные в нотариальном порядке. При предоставлении копий документов с подлинниками должностное лицо, осуществляющее прием документов, делает на копии отметку о соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

9. Уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает в государственных органах, организациях, подведомственных этим органам, организациях, подведомственных органам местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, документы (копии документов, сведения), необходимые для назначения единовременной выплаты (за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), если такие документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении этих органов, организаций и не были представлены заявителем по собственной инициативе.

10. Заявление о назначении и выплате единовременной выплаты регистрируется в журнале учета заявлений должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и всех необходимых документов.

11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты принимается руководителем уполномоченного органа местного самоуправления по месту жительства лица, имеющего право на единовременную денежную выплату, не позднее 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты со всеми необходимыми документами.

11.1. В случае получения уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим назначение и выплату единовременной выплаты, информации о прерывании беременности женщины после 12 недель беременности орган, осуществляющий назначение и выплату ежемесячного пособия, отменяет ранее принятое решение о назначении ежемесячного пособия беременной женщине.

12. Основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

12.1. Установление факта недостоверности представленной заявителем (представителем заявителя) информации.

12.2. Отсутствие у заявителя права на предоставление единовременной денежной выплаты на день регистрации заявления уполномоченным органом местного самоуправления.

13. Действия (бездействие), решения уполномоченного органа местного самоуправления могут быть обжалованы в Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - уполномоченный исполнительный орган Карачаево-Черкесской Республики), либо в судебном порядке.

14. В целях обеспечения учета граждан, имеющих право на единовременную выплату, и реализации указанного права, уполномоченными органами местного самоуправления ведутся реестры лиц, имеющих право на получение единовременной выплаты (далее - реестр), которые затем передаются уполномоченному исполнительному органу Карачаево-Черкесской Республики для ведения республиканского реестра и единой базы данных получателей единовременной выплаты (далее - единая база данных).

14.1. Реестр содержит следующую информацию о лице, имеющем право на единовременную выплату: страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); фамилию, имя, отчество (при наличии), а также фамилию, которая была у лица при рождении;

дату рождения;

пол;

адрес места жительства;

серию и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дату выдачи указанных документов, на основании которых в реестр включены соответствующие сведения, наименование выдавшего их органа;

дату включения в реестр;

номер лицевого счета получателя с указанием реквизитов кредитной организации Российской Федерации либо номер почтового перевода получателя единовременной денежной выплаты;

сведения о единовременной выплате (размере единовременной выплаты, даты перечисления на лицевой счет либо даты почтового перевода).

Информация о лице, содержащаяся в реестре, относится в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц).

15. Информация о лицах, содержащаяся в республиканском реестре и единой базе данных, является республиканским информационным ресурсом, функции оператора которого осуществляет уполномоченный исполнительный орган Карачаево-Черкесской Республики.

16. Выплата единовременной выплаты производится путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в российской кредитной организации либо почтовым переводом, в соответствии со способом, указанным в заявлении.

17. Сумма единовременной выплаты, необоснованно выплаченная заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления единовременной выплаты), добровольно возмещается заявителем или взыскивается в судебном порядке.

18. Уполномоченные органы местного самоуправления:

представляют заявки на финансирование единовременной выплаты в уполномоченный исполнительный орган Карачаево-Черкесской Республики до 20 числа текущего месяца по форме согласно приложению 2 к Порядку;

представляют ежемесячно в уполномоченный исполнительный орган Карачаево-Черкесской Республики отчет об использовании субвенции на единовременную выплату по форме согласно приложению 3 к Порядку.

19. Уполномоченный исполнительный орган Карачаево-Черкесской Республики представляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики расчет ожидаемых расходов по предоставлению единовременной выплаты на следующий финансовый год не позднее первого сентября текущего года.

20. Субвенции, не использованные органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики в текущем финансовом году, подлежат возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

21. Уполномоченные органы местного самоуправления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за целевое использование субвенций и достоверность сведений, предоставляемых в соответствии с пунктом 18 Порядка.

Приложение 1 к Порядку

Форма

Руководителю

(уполномоченного органа местного самоуправления)

(ФИО)

от _____

проживающей (го) по адресу: _____

Окончание. Начало на 4, 5, 6-й стр.

Приложение 3 к Порядку

Форма

О Т Ч Е Т № _____
об использовании

(наименование муниципального образования)

субвенции на единовременную денежную выплату при постановке на учет по беременности с 1 января 2025 года женщине, обучающейся по очной форме обучения, в размере 100000 рублей на отчетный период _____ 20 ____ г.

Код строк	Наименование	Выплата единовременной денежной выплаты
1	Остаток средств на начало отчетного периода	
2	Получено всего в отчетном периоде, в том числе	
2.1	Из республиканского бюджета	
2.2	Возврат выплаты	
3	Численность получателей выплаты за отчетный период	
4	Произведено расходов на выплату	
5	Произведено расходов за перевод единовременной денежной выплаты получателям через почтовые отделения или кредитный организации	
6	Произведено расходов на организацию предоставления единовременной денежной выплаты в муниципальном образовании	
7	Всего расходов	
8	Возвращено средств	
9	Возвраты прошлых лет	
9.1	Возвраты текущего года	
9.2	Остаток средств на конец отчетного периода	

Руководитель _____ ФИО
Главный бухгалтер _____ ФИО
Исполнитель _____ ФИО

Приложение 4
к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.04.2025 № 96

П О Р Я Д О К

организации работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных (коляски, кровати, пеленальные столики и прочие предметы) для студенческих, молодых семей, одиноких матерей, иных категорий нуждающихся семей

1. Настоящий Порядок организации работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных (коляски, кровати, пеленальные столики и прочие предметы) для студенческих, молодых семей, одиноких матерей, иных категорий нуждающихся семей (далее - пункт проката, предметы первой необходимости) разработан в соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 10.12.2024 № 70-РЗ «О мерах социальной поддержки женщин и семей с детьми на территории Карачаево-Черкесской Республики в рамках национального проекта «Семья» и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики», с учетом методических рекомендаций по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из Федерального бюджета, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2025 № 57 и определяет правила создания и осуществления деятельности пунктов проката, включая категории граждан, которые могут воспользоваться услугами пункта проката, предельный возраст детей, перечень предметов пункта проката, а также условия предоставления предметов в прокат для студенческих, молодых семей, одиноких матерей, иных категорий нуждающихся семей с детьми, хотя бы один из родителей в которых имеет гражданство Российской Федерации и проживает на территории Карачаево-Черкесской Республики.

Проживание на территории Карачаево-Черкесской Республики подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда.

2. Термин «молодая семья» используется в Порядке в значении, указанном в пункте 2 статьи 2 Федерального Закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

В состав граждан, которые могут воспользоваться услугами проката, включаются следующие категории: женщины с детьми в возрасте до 1,5 лет, не состоящие в браке; семьи с детьми в возрасте до 1,5 лет, где один или оба супруга обучаются по очной форме обучения; многодетные семьи с детьми в возрасте до 1,5 лет; семьи с детьми-инвалидами, имеющие в своем составе детей в возрасте до 1,5 лет; малоимущие семьи, семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие в своем составе детей в возрасте до 1,5 лет.

3. В рамках реализации мероприятия средства субсидии из федерального бюджета республиканскому бюджету Карачаево-Черкесской Республики направляются на следующие цели:

проведение санитарной обработки, дезинфекции предметов перед выдачей гражданам (при необходимости); организацию услуги бесплатной доставки предметов семьям на дом; изготовление и (или) приобретение информационных, справочных, методических материалов, включая плакаты, наглядные пособия, видеоматериалы;

закупку детской мебели, развивающего оборудования для детей, в том числе следующих предметов:

коляска для новорожденного;
детская коляска-трансформер;
детская коляска-трансформер для близнецов;
детская прогулочная коляска;
детская прогулочная коляска для близнецов;
кроватька для новорожденного с матрасом;
пеленальный столик;
детский стул для кормления ребенка;
ванна для купания новорожденного;
детский манеж;
ходунки детские;
автолюлька;
автокресло для ребенка с шести месяцев;
весы детские электронные для взвешивания новорожденных;
шезлонг для новорожденного;
видеояня.

Перечень предметов первой необходимости пункта проката согласовывается с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

4. Пункты проката создаются на базе республиканских государственных бюджетных учреждений социального обслуживания (далее - учреждения).

5. Деятельность пунктов проката регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, настоящим Порядком, типовым положением о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных детей, утверждаемым приказом Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, локальными актами учреждений.

6. Предоставление предметов первой необходимости в пункте проката осуществляется на безвозмездной основе.

Предметы первой необходимости предоставляются при условии их наличия в пункте проката.

7. Предоставление во временное пользование предметов первой необходимости осуществляется на основании заявления о нуждаемости в предоставлении предметов первой необходимости, подаваемого одним из родителей или единственным родителем либо его представителем, соответствующим требованиям, установленным пунктом 1 Порядка, в учреждение (далее - заявление, заявитель).

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
свидетельство о рождении ребенка, для ухода за которым необходимо предоставление предметов первой необходимости (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, сведений о ребенке);
свидетельство о регистрации по месту пребывания, подтверждающее проживание заявителя на территории Карачаево-Черкесской Республики (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, сведений о месте жительства на территории Карачаево-Черкесской Республики);

решение суда, подтверждающее проживание на территории Карачаево-Черкесской Республики (в случае отсутствия иных документов, подтверждающих место жительства (пребывания) на территории Карачаево-Черкесской Республики, при наличии);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Заявители (их представители) вправе представить как подлинники, так и заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии указанных в настоящем пункте документов.

9. Учреждение в день подачи заявления рассматривает представленное заявление и прилагаемые к нему документы на предмет соблюдения условий, определенных пунктом 1 настоящего Порядка, дающих право на получение во временное пользование предметов первой необходимости, и требований пунктов 7 и 8 Порядка, а также на предмет наличия запрашиваемых предметов первой необходимости в пункте проката.

10. В предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

несоблюдение условий, определенных пунктом 1 настоящего Порядка, дающих право на получение во временное пользование предметов первой необходимости;
несоблюдение требований пунктов 7 и (или) 8 настоящего Порядка, в том числе непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;
отсутствие запрашиваемых предметов первой необходимых в пункте проката.

11. Предоставление во временное пользование предметов первой необходимости осуществляется в течение 2 дней с момента подачи заявления в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости и сопровождается заключением между учреждением и заявителем (его представителем) договора о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости (далее - договор) сроком на 6 месяцев. В случае нуждаемости молодой семьи в дальнейшем целевом использовании предметов первой необходимости срок договора может быть продлен на срок до 6 месяцев (включительно), но не более чем до достижения ребенком возраста 3 лет.

12. Предметы первой необходимости предоставляются сотрудником учреждения, ответственным за их выдачу, во временное пользование в исправном состоянии. Проверка технической исправности предметов первой необходимости производится в учреждении в присутствии заявителя (его представителя).

13. При предоставлении предметов первой необходимости сотрудник учреждения, ответственный за выдачу предметов первой необходимости, разъясняет заявителю (его представителю) правила их эксплуатации, техники безопасности, а также выдает ему инструкции о пользовании данными предметами (при наличии).

14. Учет предметов первой необходимости, предоставленных заявителю, ведется сотрудником учреждения, ответственным за выдачу предметов первой необходимости, в соответствующем журнале учета.

15. Предметы первой необходимости предоставляются заявителю без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями договора.

16. Контроль за использованием средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

17. Исполняемые не по целевому назначению бюджетные средства взыскиваются в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

Информация
о предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Карачаево-Черкесской Республики за март 2025 года

№ п/п	Муниципальное образование	Предельные индексы, %	
		утвержденные с 01.01.2025 по 30.06.2025	фактические за март
Городские округа Карачаево-Черкесской Республики			
1	Черкесский	0,0	0,0
2	Карачаевский	0,0	0,0
Абазинский муниципальный район			
3	Инжич-Чукунское	0,0	0,0
4	Кара-Пагское	0,0	0,0
5	Эльбурганское	0,0	0,0
6	Псыжское	0,0	0,0
7	Кубинское	0,0	0,0
Адыге-Хабльский муниципальный район			
8	Адыге-Хабльское	0,0	0,0
9	Апсуанское	0,0	0,0
10	Грушкинское	0,0	0,0
11	Садовское	0,0	0,0
12	Старо-Кувинское	0,0	0,0
13	Эрсаконское	0,0	0,0
14	Вако-Жилевское	0,0	0,0
Зеленчукский муниципальный район			
15	Архызское	0,0	0,0
16	Даусузское	0,0	0,0
17	Зеленчукское	0,0	0,0
18	Исправненское	0,0	0,0
19	Кардоникское	0,0	0,0
20	Кызыл-Октябрьское	0,0	0,0
21	Марухское	0,0	0,0
22	Сторожевское	0,0	0,0
23	Хасаут-Греческое	0,0	0,0
Карачаевский муниципальный район			
24	Ново-Карачаевское	0,0	0,0
25	Правокубанское	0,0	0,0
26	Верхне-Маринское	0,0	0,0
27	Верхне-Тебердинское	0,0	0,0
28	Джингирикское	0,0	0,0
29	Каменноостокское	0,0	0,0
30	Карт-Джуртское	0,0	0,0
31	Коста-Хетагуровское	0,0	0,0
32	Кумышское	0,0	0,0
33	Нижне-Маринское	0,0	0,0
34	Нижне-Тебердинское	0,0	0,0
35	Ново-Тебердинское	0,0	0,0
36	Учуланское	0,0	0,0
37	Хумаринское	0,0	0,0
38	Хурзукское	0,0	0,0
Малокарачаевский муниципальный район			
39	Джагинское	0,0	0,0
40	Кичи-Балькское	0,0	0,0
41	Красновосточное	0,0	0,0
42	Краснокурганское	0,0	0,0
43	Кызыл-Покунское	0,0	0,0
44	Первомайское	0,0	0,0
45	Римгорское	0,0	0,0
46	Терезинское	0,0	0,0
47	Учкекенское	0,0	0,0
48	Элькушское	0,0	0,0
Ногойский муниципальный район			
49	Эркен-Шахарское	0,0	0,0
50	Адиль-Халкское	0,0	0,0
51	Икон-Халское	0,0	0,0
52	Эркен-Халское	0,0	0,0
53	Эркен-Юртское	0,0	0,0
Прикубанский муниципальный район			
54	Дружбинское	0,0	0,0
55	Знаменское	0,0	0,0
56	Ильичевское	0,0	0,0
57	Кавказское	0,0	0,0
58	Майское	0,0	0,0
59	Мичуринское	0,0	0,0
60	Николаевское	0,0	0,0
61	Октябрьское	0,0	0,0
62	Счастливенское	0,0	0,0
63	Таллыкское	0,0	0,0
64	Чапаевское	0,0	0,0
65	Ударненское	0,0	0,0
Урупский муниципальный район			
66	Загеданское	0,0	0,0
67	Курджиновское	0,0	0,0
68	Кызыл-Урупское	0,0	0,0
69	Преградненское	0,0	0,0
70	Урупское	0,0	0,0
71	Предгорненское	0,0	0,0
72	Медногорское	0,0	0,0
Усть-Джегутинский муниципальный район			
73	Красногорское	0,0	0,0
74	Усть-Джегутинское	0,0	0,0
75	Важненское	0,0	0,0
76	Гюрюльдеукское	0,0	0,0
77	Джегутинское	0,0	0,0
78	Койданское	0,0	0,0
79	Сары-Тюзское	0,0	0,0
80	Эльтарканское	0,0	0,0
Хабезский муниципальный район			
81	Али-Бердуковское	0,0	0,0
82	Бавуковское	0,0	0,0
83	Бесленеевское	0,0	0,0
84	Жаковское	0,0	0,0
85	Зеюковское	0,0	0,0
86	Инжи-Чишовское	0,0	0,0
87	Кош-Хабльское	0,0	0,0
88	Мало-Зеленчукское	0,0	0,0
89	Псауче-Дахское	0,0	0,0
90	Хабезское	0,0	0,0

Д О К Л А Д

о деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике и о соблюдении и защите прав и законных интересов ребенка в Карачаево-Черкесской Республике в 2023 году

Окончание. Начало в № 1, 2, 3, 6, 7

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Указом Президента РФ от 22.11.2023 №875 в целях популяризации государственной политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей 2024 год объявлен Годом семьи. Проведение Года семьи поможет привлечь внимание к демографической политике и систематизации работы по поддержке семей с детьми.

Несомненно дети – самое ценное, что есть у любой нации, это будущее нашей страны. Сделать их детство беззаботным, обеспечить безопасность и благополучие, социально защитить их — одно из приоритетных направлений нашего государства. Ведь от того, как мы сегодня будем относиться к детским проблемам, зависит день завтрашний.

Все это нашло отражение в Конституции Российской Федерации, провозглашающей, что дети являются важнейшим приоритетом государственной политики России и государство создает условия, способствующие всестороннему духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому развитию детей, воспитанию в них патриотизма, гражданственности и уважения к старшим.

На это рассчитаны социальные проекты и программы, которые реализуются в стране и на территории нашей республики. Они направлены на поддержку многодетных семей, детей, находящихся в социально опасном положении, оказание необходимой помощи несовершеннолетним, подросткам. Все мы хотим, чтобы лица наших детей светились радостью, чтобы они были здоровы, получали качественные знания, имели условия для занятий спортом, духовного и нравственного развития.

В свою очередь, Уполномоченный, продолжая выполнять задачи по обеспечению защиты прав и законных интересов детей на территории Карачаево-Черкесской Республики, оказывая содействие формированию и эффективному функционированию государственной системы обеспечения реализации, соблюдения и защиты прав и законных интересов детей государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами в Карачаево-Черкесской Республике, строил свою работу на принципах независимости, справедливости, ответственности и гуманности. Вместе с тем, нельзя не сказать слова огромной благодарности всем федеральным и территориальным органам власти республики, некоммерческим и общественным организациям, родителям, которые сегодня работают совместно с Уполномоченным, откликаются на инициативы и предложения, принимая активное участие в реализации проектов в интересах семьи и детства, оказывая содействие Уполномоченному в выполнении возложенных на него задач.

В докладе представлена статистическая информация, которая отражает положение детей в Карачаево-Черкесской Республике. За каждой цифрой стоит жизнь маленького человека, и от каждого взрослого человека зависит дальнейшее будущее ребенка. Нужно, чтобы не только родители, но и все взрослые видели в каждом ребенке человека будущего. А для этого они должны, в первую очередь, уважать маленькую личность, заботиться о ее здоровье, образовании,

личным примером воспитывать в ней честность и справедливость.

В целом ситуацию с соблюдением прав ребенка, обеспечением прав во всех сферах жизнедеятельности детей в республике можно оценить положительно. Вместе с тем, остаются системные проблемы, связанные с нарушением прав и законных интересов ребенка, которые носят переходящий характер, требующие принятия комплексных мер со стороны органов государственной власти и органов местного самоуправления.

К ним можно отнести длительный срок реализации права на получение жилья детьми-сиротами, у которых данное право возникло, но не реализовано, отсутствие на территории республики регионального фонда специализированных жилых помещений временного пребывания (социальных гостиниц) в целях обеспечения детей-сирот жильем на период ожидания положенных по закону жилых помещений, отсутствие специализированного лечебного учреждения для оказания психиатрической помощи несовершеннолетним, а также кризисного центра поддержки семьи.

По итогам подготовки настоящего Доклада в целях совершенствования правового положения детей на территории Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии со ст.4 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 09.12.2010 №71-РЗ «Об Уполномоченном по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике» Уполномоченный считает необходимым рекомендовать следующее:

1. Министерству здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики:
 - принять меры к недопущению нарушения прав несовершеннолетних в части обеспечения специализированным лечебным питанием и лекарственными средствами.
 2. Министерству образования и науки Карачаево-Черкесской Республики:
 - принять меры по развитию и повышению качества системы школьных служб примирения (медиации) и повышения квалификации их специалистов;
 - провести дополнительную профилактическую работу среди педагогических работников о недопущении нарушения педагогической этики в работе с несовершеннолетними;
 - принять меры к повышению качества отдыха несовершеннолетних в период летней оздоровительной кампании согласно рекомендациям, отраженным в п. 2.2.2.6.
 3. Министерству внутренних дел Карачаево-Черкесской Республики:
 - усилить профилактическую работу по предотвращению вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, в том числе в противоправную террористическую деятельность.
 4. Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики:
 - рассмотреть вопрос о проведении дополнительных обучающих семинаров с сотрудниками органов опеки и попечительства городских(районных) муниципальных образований.
 5. Органам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:
 - усилить работу по профилактике самовольных уходов, в том числе из учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - разработать и реализовать дополнительный комплекс мер по разъяснению правил дорожного движения и профилактике их нарушения, в том числе по передаче права управления транспортными средствами несовершеннолетним водителям.
 6. Главному управлению МЧС России по Карачаево-Черкесской Республике:
 - разработать и реализовать дополнительный комплекс мер, направленных на предотвращение несчастных случаев на воде.
 7. Управлению ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики как уполномоченному органу по организации осуществления мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Карачаево-Черкесской Республики:
 - рассмотреть вопрос создания приюта для животных на территории Карачаево-Черкесской Республике;
 - продолжить работу по реализации положений Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Карачаево-Черкесской Республики, утвержденного приказом Управления ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики от 23.11.2023 №81-п, в особенности в части проведения вынужденного отлова животных без владельцев, осуществляемого по обращениям (заявлениям) граждан.
- Уполномоченный выражает надежду на то, что материалы и выводы Доклада будут использованы в деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, ведомств, организаций и учреждений, что будет способствовать улучшению положения детей в Карачаево-Черкесской Республике.

Уполномоченный по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике М. Ю. АЛАКАЕВА

Д О К Л А Д

Уполномоченного по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике «О соблюдении прав и свобод человека и гражданина в Карачаево-Черкесской Республике в 2024 году»

Введение

В Карачаево-Черкесии обеспечены социальная и политическая стабильность, устойчивое экономическое развитие региона благодаря грамотно выстроенной работе Главы Карачаево-Черкесской Республики Р.Б. Темрезова, во взаимодействии с общественностью, всеми ветвями власти, правоохранительными органами и, бесспорно, правильно реализуемой национальной политике.

Следует особо отметить, что деятельность Уполномоченного всецело находит поддержку и понимание как Главы Карачаево-Черкесской Республики Р.Б. Темрезова, так и представителей органов государственной власти республики. Институт Уполномоченного по правам человека в республике усиленно развивается как независимый институт, даёт информацию о реальном положении дел по соблюдению прав человека во всех сферах общественно-политической и социально-экономической жизни республики, а главное - оперативно реагирует на их нарушения.

Поступившее количество жалоб на нарушения прав граждан в 2024 году, а также примеры, подтверждающие обоснованность жалоб, свидетельствуют о том, что существует постоянная потребность повышения эффективности в сфере защиты прав человека.

I. Общая оценка ситуации с соблюдением прав граждан в Карачаево-Черкесской Республике

В настоящем разделе Доклада представлена характеристика жалоб и обращений, поступивших в 2024 году в адрес Уполномоченного по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике от граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики, а также за ее пределами. Независимо от формы поступивших обращений (письменные, устные в ходе личного приема или телефонные, в электронной форме), они подлежали тщательному изучению, и по ним проводилась соответствующая работа.

В 2024 году к Уполномоченному по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике поступило 529 (412 в 2023 году) обращений граждан, в которых они сообщали о нарушении своих прав и свобод или просили дать правовую консультацию по возникающим у них вопросам. От женщин поступило 315 (224 в 2023 году) обращений, что составило 59,5 % (54,4% в 2023 году) от общего числа обратившихся. Обращения от мужчин - 178 (182 в 2023 году), что составило 33,6 % (44,2% в 2023 году). Имели место коллективные обращения – 36 (5 в 2023 году), что составило 6,8 % (1,2% в 2023 году). Коллективные обращения затрагивали интересы порядка 326 человек (270 в 2023 году). Также по электронной почте поступило 18 обращений (1 в 2023 году), из которых невозможно определить личность адресата (3,4%). Из общего количества поступивших обращений 61 (7 в 2023 году), что составило 11,5% (1,7% в 2023 году) затрагивали интересы неопределенного круга лиц. Обращения от инвалидов – 41 (14 в 2023 году), что составило 7,7 % (14 в 2023 году). Обращения от участников специальной военной операции – 25 (4,7%) (7 в 2023 году). Обращения от родственников участников специальной военной операции – 23 (20 в 2023 году), что составило 4,3% (4,9% в 2023 году). Обращения от иностранных граждан составили 57 (11 в 2023 году), что составило 10,7% (2,7% в 2023 году). Количество обращений, рассмотренных с выездом на место – 85 (73 в 2023 году), что составило 16 % (17,7 % в 2023 году) от общего числа поступивших обращений).

В соответствии с Федеральным законом от 18.03.2020 № 48-ФЗ «Об уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации» и Законом Карачаево-Черкесской Республики от 13.07.2020 № 43-РЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике» обращения, связанные с правоотношениями между гражданами, а также обращения жителей других регионов с жалобами на действия (бездействие) должностных лиц своих или иных субъектов Российской Федерации к рассмотрению не принимались. По таким обращениям гражданам давались квалифицированные консультации или направлялись уполномоченным по правам человека тех субъектов, в компетенцию которых входит рассмотрение этих обращений с уведомлением об этом заявителя.

Результативность работы с обращениями граждан в 2024 году такова: восстановлены права заявителей по 73 (43 в 2023 году) обращениям, что составило 24% (23,2% в 2023 году) от количества обращений, принятых Уполномоченным к рассмотрению. Из них: в интересах неопределенного круга лиц – 35 (5 в 2023 году), что составило 47,9 % (11,6% в 2023 году) от общего количества восстановленных, а также по 1 коллективным (3 в 2023 году), что составило 1,3 % (7% в 2023 году) от общего количества восстановленных), которые затрагивали интересы порядка 189 человек.

По тематике обращения разделились следующим образом:

Тематика обращений	2024 год (на 28.12.2024)		2023 год	
	кол-во	в %	кол-во	в %
о нарушении прав граждан правоохранительными органами	56	10,5%	81	19,6%
о нарушении прав граждан судебными органами	16	3%	25	6,1%
жалобы на условия содержания в учреждениях пенитенциарной системы	13	2,4%	11	2,6%
обращения от родственников лиц, находящихся в учреждениях пенитенциарной системы (переводы в другие исправительные учреждения и др.)	34	6,4%	26	6,3%
правовые консультации лицам, содержащимся под стражей (не содержащих жалобы)	56	10,5%	46	11,2%
жалобы на действия (бездействие) государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	14	2,6	13	3,2%
обращения о нарушении жилищных, земельных и имущественных прав	36	6,8%	27	6,5%

Таблица 1.

Директор — главный редактор
Е. В. КРАТОВ.

день республики

Создан в 1994 году

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
369000, г. Черкесск, пл. Кирова, 23,
Дом печати, 2-й этаж.
E-mail: DR-09@mail.ru
ТЕЛЕФОНЫ:
төхсекретарь - 26-36-01, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38.

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5-а.
ИНН 2626030157. Способ печати офсет - 2 п. л.

Заказ № Тираж 200

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.

Продолжение следует.

3. Н. УМАЛАТОВА,
Уполномоченный по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике